








이용자 인권상황점검표 (인권지킴이단 외부단원용, 그림도구)

시 설 명		점검일시	
장애인성명		장애유형	
점검방법	<input type="checkbox"/> 면담 <input type="checkbox"/> 관찰 <input type="checkbox"/> 서류	점검자성명	(인)

점 검 질 문	답변 및 관찰내용	비고
	<p>1. 귀하는 자신의 나이에 맞는 대우를 받고 있나요?</p>	
	<p>2. 귀하는 개인 물품을 개인 수납공간에 보관할 수 있나요?</p>	
	<p>3. 귀하는 외출이 자유로운가요?</p>	

점검 질문	답변 및 관찰내용	비고
	<p>4. 귀하는 전화하고 싶을 때 마음대로 할 수 있나요?</p>	
	<p>5. 귀하는 음식을 자유롭게 먹을 수 있나요?</p>	
	<p>6. 귀하는 의복과 머리 모양 등을 선택할 수 있나요?</p>	
	<p>7. 귀하는 지역사회에서 생활할 수 있도록 지원을 받고 있나요?</p>	

점검 질문	답변 및 관찰내용	비고
	<p>8. 귀하는 자신의 금전을 자유롭게 사용, 관리하고 있나요?</p>	
	<p>9. 귀하는 아플 때 적절한 치료를 받고 있나요?</p>	
	<p>10. 귀하는 불만과 의견을 언제든지 말할 수 있나요?</p>	
	<p>11. 귀하는 대가 없는 노동을 한 적이 있나요?</p>	

점검질문	답변 및 관찰내용	비고
	<p>12. 귀하는 다른 이용자 혹은 직원 등에게 체벌이나 폭력을 당한 적이 있나요?</p>	
	<p>13. 귀하는 성적 수치심을 받은 적이 있나요?</p>	
<p>• 점검질문 외에 기타 불편 및 불만 사항에 대한 확인 문항임.</p>	<p>14. 기타 시설에 대한 불편 및 불만 사항이 있나요?</p>	
<p>15. 기타 점검자에게 하고 싶은 말이 있나요?</p>		

점검총괄의견	
조치사항	

제2장
장애인거주시설

※ 점검 방법 및 점검표 작성법(주의사항)

- 점검자는 점검대상 장애인을 선정하여 1 : 1 면담 방식을 통해 점검사항 질문에 대한 답변 및 답변 시 관찰된 내용을 기재.
- 점검으로 인해 장애인의 인권을 침해하지 않도록 최대한 설명 후 동의를 얻어 점검 실시>(*장애인 미동의 시 점검 불가)
- 점검사항 질문 시 질문에 대한 설명 자료를 숙지하고 질문 취지에 어긋나지 않는 범위 내에서 상황에 맞게 변형하여 질문.
- 장애인의 특성과 환경을 고려하여 장애인이 최대한 이해하기 쉽도록 설명하여 답을 얻어야 하며 강압적이거나 특정 답을 유도해서는 안됨.
- 면담 시 장애인이 최대한 편안한 상태에서 진행될 수 있도록 배려해야 하며 바른 용어사용과 예의를 지켜야 함.
- 이용자 면담 및 관찰을 통한 점검이 불가할 시 답변 및 관찰내용에 점검 불가로 기재하고 이에 대한 사유 기재.
- 장애인의 답이 불명확 시 시간차를 두어 재확인 절차를 거쳐야하며 최종 불명확할 경우 관련 내용과 상황을 기재. (자의적인 해석이나 판단으로 내용을 기재하지 않도록 주의)
- 장애인의 인권보호를 위해 점검결과에 대해 비밀을 유지해야 하며 공식적인 제출처 외에 제3자에게 제공하거나 발설·누설할 경우 법적인 조치를 받을 수 있음.