

한국장애인복지시설협회 직원 채용 공고

우리 협회에서는 다음과 같이 정규직 직원을 공개 채용하오니, 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 9.

(사)한국장애인복지시설협회장

1. 채용정보

- 가. 직급 및 채용인원: 경영지원실 직원 1명(과장급)
- 나. 담당업무: 인사노무, 회원시설 관리 및 지원, 사무국 운영
- 다. 채용형태: 정규직
- 라. 근무시작일: 2026년 8월 3일(월)

2. 근무조건

- 가. 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간)
- 나. 급여: 협회 내규에 따름(장애인거주시설 종사자 인건비 지원 기준에 준함)

3. 자격조건

- 가. 사회복지분야 경력자
- 나. 사회복지 관련 협회(단체) 업무 경력자 우대
- 다. 인사노무 업무 경력자 우대
- 라. 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자

4. 제출서류 (양식은 홈페이지 다운로드)

- 가. 입사지원서 1부.
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 직원채용 서류 접수에 대한 개인정보 활용 동의서 1부.

※ 기타 채용 관련 서류는 향후 채용 확정 시 제출

5. 채용전형

가. 1차 서류전형

- 1) 접수기간: 2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 7월 21일(화) 12:00 (도착분에 한함)
- 2) 접수방법: 이메일 접수 kawid2017@daum.net
※ 파일명 및 메일 제목은 “입사지원(홍길동)” 으로 제출
- 3) 서류전형 합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별통보

나. 2차 면접심사

- 1) 서류전형 합격자에 한해 면접심사 일정 안내 및 심사 진행
- 2) 최종합격자 홈페이지 공지 및 개별통보

6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 나. 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 채용 접수 마감일 12시까지 제출한 서류만 인정합니다.
- 라. 합격자 결정 후라도 신원조회 결과 등을 통해 결격사유가 발견되면 합격 및 채용을 취소합니다.
- 마. 접수 여부 미확인, 응시지원서 기재 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 문의: 경영지원실 인사담당자 (☎ 02-718-9363, 내선 0번)

7. 첨부자료

- 가. 입사지원서 서식 1부.
- 나. 자기소개서 서식 1부.
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 서식 1부.