

서울특별시립평화로운집 종사자 채용공고

서울특별시립평화로운집에서는 채용공고를 다음과 같이 실시하오니 많이 응모하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야

응시분야	전형구분	인원	자 격 조 건 / 우 대 사 항
생활지도원 5급 생활지도원 일반휴직 대체인력	계약직	1명	o 사회복지사 자격증 소지자 (필수) o 요양보호사 자격증 소지자 우대 o 계약기간동안(26.11.01~26.12.31) 주간 근무 지원 대체인력
생활지도원 5급 생활지도원 육아휴직 대체인력	계약직	1명	o 사회복지사 자격증 소지자 (필수) o 요양보호사 자격증 소지자 우대 o 계약기간동안(26.11.01~27.05.31) 주간 근무 지원 대체인력

※공통사항

- 연령(단, 사회복지시설 관리안내에 따라 정년 만60세 미만인 자), 학력, 성별 및 경력제한 없음
- 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)

② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

2. 고용형태 및 보수기준

가. 고용형태

- ① 생활지도원 계약직 2명(휴직자 대체인력)

가. 일반휴직자 대체인력 근무기간 : 2026.11.01 ~ 2026. 12. 31

나. 육아휴직 대체인력 근무기간 : 2026.11.01. ~ 2027. 05. 31

나. 근무시기 : 2026년 11월 01일부터 근무

다. 보수기준 : 보건복지부 장애인거주시설 인건비 지급 기준

3. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서(양식은 반드시 서울특별시립평화로운집 홈페이지 복지자료실에서 다운로드 받으시길 바랍니다. - 본 기관 양식이 아닌 경우 서류 접수에서 제외합니다.)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크해주시기 바랍니다.
- 경력 산정 등을 위하여, 경력사항의 사회복지유형을 정확히 기록해주시기 바랍니다.
- 제출 서류 전체를 하나의 파일로 발송 (※ 2쪽 모음저장 금지)
- 전자우편 접수 시 반드시 파일명에 지원분야, 응시자 이름 기재 (생활지도원-000)
- 최종학교 졸업증명서, 성적증명서, 자격증 사본, 경력증명서, 주민등록등·초본, 채용신체 검사서는 신규 임용 선정 후 제출
- 남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률, 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률, 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률에 의거하여 모든 서류는 학교명 (대학원 포함), 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호를 미기재하여 제출해 주시기 바랍니다.

4. 채용 방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 3차 : 건강검진(야간근로자는 배치 전 특수건강검진 포함)

5. 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
‘26.10.08(목) ~’26.10.23(금)	2026. 10.26.(월)	2026. 10.29.(목) (11:00)	2026. 10.29(목)

- 지원서류 마감 : 2026. 10.23(금) 17:00까지 도착분
- 면 접 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(접수 순서별 개별통보)
- 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격자 발표

- 1차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지
- 최종합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

7. 접수 및 문의처

- 지원서 양식은 서울특별시립평화로운집 홈페이지 (<http://www.pyeonghwa.or.kr>) 복지자료실에서 다운로드하기 바랍니다.
- 응시원서 접수방법 : 이메일 접수(glipda@naver.com)
- 전 화 : 02-3156-6515 / 팩스 : 02-3156-6565
- 홈페이지 : <http://www.pyeonghwa.or.kr>
- 주 소 : 서울시 은평구 갈현로 15길 27-1 서울특별시립평화로운집
- 담 당 : 행정지원과장

8. 기타 사항

- 가. 본 시설은 **중증남성장애인거주시설**입니다.
- 나. 시용기간 3개월 근무를 통하여 업무적격 여부를 판단합니다.
- 다. 국적, 종교, 성별, 연령(단, 사회복지시설 관리안내에 따라 정년 만60세 미만인 자), 학력, 결혼유무의 차별을 하지 않습니다.
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위(또는 예비후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위가 인사심의 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 마. 제출 서류에 누락이나 허위가 있을 시 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 사. 전형기간 중이라도 적격자가 있을 시 전형이 종료될 수 있습니다.
- 아. 본 채용은 시설 사정에 따라 채용계획 및 일정이 변경될 수 있습니다.

9. 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용서류는 반환받을 수 있습니다.
- 미채용자는 최종합격자 발표일로부터 180일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변이나 그 밖에 관의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류의 반환 청구는 기관 홈페이지에서 채용서류 반환청구서를 다운로드하시어 채용담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 직접 수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부가 확정된 날부터 서류를 180일 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조5항 및 동법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 반환청구서류 : 입사지원서(이력서), 자기소개서

※ 원서 접수시 응시분야에 “생활재활교사 일반휴직 대체”, “생활재활교사 육아휴직 대체”로 작성 바랍니다.