

2026 열매EV:전기차 구매비 및 사업비 지원사업 〈EV무빙 : 공익을 움직이다〉 모집 공고문

(재)숲과나눔과 서울 사회복지공동모금회는 ‘2026 열매EV:전기차 구매비 및 사업비 지원사업’ 〈EV무빙 : 공익을 움직이다〉을 진행합니다. 이 사업은 사회복지, 환경 등 사회문제 해결을 위해 활동하는 비영리기관에 전기차를 지원하여 더 많은 사람과 현장을 연결하여 공익 활동의 범위와 지원 대상을 넓히고, 현장 대응의 신속성과 효율성을 높여 공익 활동의 성과와 사회적 가치를 높일 수 있도록 지원하는 프로젝트입니다. 전기차를 통해 새로운 공익 활동과 사회적 가치를 만들거나, 기존 활동의 성과를 획기적으로 높일 비영리기관의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 08.

(재)숲과나눔 · 서울 사회복지공동모금회

1. 사업개요

1) 사업명 : “열매EV:전기차 구매비 및 사업비 지원사업” 〈EV무빙 : 공익을 움직이다〉

‘EV무빙 : 공익을 움직이다’는 환경적 가치를 실현하는 전기차를 통해 공익 활동 단체의 이동과 실천을 지원합니다. 이를 통해 더 많은 사람과 현장을 연결할 수 있도록 활동 역량을 강화하고, 성과를 확대하여 우리 사회에 더 큰 사회적 가치를 만들어가는 프로젝트입니다.

EV(Electric Vehicle)가 움직이면

- 지속가능한 환경을 위한 가치가 커집니다. Environmental Value
- 비영리기관의 역량이 커집니다. Empowering Value
- 사회적 가치가 더 넓게 확산됩니다. Expanding Value

2) 사업 목적

- 전기차 지원을 통한 비영리기관의 이동성 증진 및 공익 활동을 위한 수행 역량 강화
- 전기차를 통한 온실가스와 대기오염물질 배출 저감
- 지원 차량을 통한 공익 활동 및 사회문제 해결

2. 모집 안내

1) 모집 대상

- 국내 사회복지, 환경, 인권, 여성, 장애, 보건 등 다양한 분야에서 공익 활동을 진행 중인 비영리 법인·기관·단체 및 시설(서울 외 지역 가능)
 - * 사회적협동조합 등 비영리임을 확인할 수 있는 사회적경제조직 지원 가능
- 본 사업의 지원금 외 차량 구매에 필요 금액을 확보할 수 있는 기관
 - * **차량 구매시 필요한 총금액** : 지원금(모금회) + 자부담(차량구입 추가 비용, 추가 옵션, 차량 취득세, 보험료, 차량 개조비, 그 밖의 기타 유지비용 등) + 전기차 보조금
 - * **선발 시, 전기차 보조금을 신청하여야 하며, 전기차 보조금을 수령할 경우 보조금은 반납해야 함.**
- 본 사업 공고일 기준으로 설치신고 및 운영이 1년 이상인 기관(미신고시설 불가)
- 국가종합전자조달(나라장터)를 통해 차량 구매가 가능한 기관(‘나라장터’ 가입 필수)
- 차량 지원 후 5년간 차량 유지 및 연 1회 연간보고서를 제출할 수 있는 기관

○ 다음에 해당하는 기관은 신청 불가

- 수익을 목적으로 사업을 운영하는 기관(개인 시설 등)
- 동일한 사업(모든 차량 포함)으로 **3년 이내** 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 계획된 사업이 있는 기관·시설·단체
- 배분신청서 중 '신뢰성 점검표'에 해당 사항이 있으며 이에 따른 처벌 또는 행정처분이 완료되지 아니한 기관·시설·단체

※ 선정된 이후 차량 출고 시기까지 본 회 타 사업이 제재조치로 인해 배분제외 대상 등의 조치사항이 발생할 경우 지원을 취소함

- 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의 3의 배분제외대상에 해당하는 기관

- 제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다.
1. 동일한 사업으로 국가지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업. 다만, 배분분과실행위원회의 심의결과 지원이 필요하다고 인정되는 경우에는 예외로 함
 2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
 3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
 4. 영리를 주된 목적으로 하는 사업
 5. 「공직선거법」에 위반되는 경우
 6. 회계부정 또는 학대성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당조치가 종결되지 않는 경우
 7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용

2) 지원 사항

○ 지원유형 및 내용 : 전기차 구매비, 사회문제해결 사업비 등 최대 5,500만 원 지원

※ 우선지원

- 지원 차량을 활용한 사회문제해결(선택) 활동을 진행하는 기관
- 차량 '신규' 신청 기관(차량을 처음으로 지원받는 기관) ※ 차량 '교체', '추가' 신청도 가능

※ 본 사업은 '전기차 구매비' (필수) 지원 사업으로, '사회문제해결 사업비' (선택) 지원 유형에만 지원할 수 없음.

지원 유형	(필수) '전기차 구매비' 지원
지원 내용	전기차 구매비 최대 4,500만 원
	※ '전기차 구매비' : 차량의 조달수수료, 랩핑비, 탁송비 포함. (자부담 : 차량 구입 추가 비용, 추가 옵션, 차량 개조비, 차량 취득세, 자동차보험료, 번호판, 공채매입료, 증지대, 대행료, 그 밖의 기타 유지비용 등) ※ 지원 금액은 상황에 따라 변동될 수 있음.
유의 사항	○ '사업계획서'의 세부사업 계획에 부합하도록 차량을 사용하여야 하며, 사업 기간 내 모니터링 등 현장점검 진행 예정 ○ 선발 후, '차량 구매비'를 지원하며, 기관이 직접 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 진행 (나라장터 종합쇼핑몰 사용법과 차량 구매 방법은 선정 후 별도 안내 예정) ○ 차량은 복지사업 및 공익 활동만을 위해 사용(개인용도 및 직원 출퇴근 용도 사용 불가) ○ 차량 지원 후 5년간, 차량의 양도·명의이전 · 매매 · 매각(수출·말소 포함) · 폐기 불가 ○ 모금회 전용 랩핑 필수

지원 유형	(선택) '사회문제해결 사업비' 지원
지원 내용	전기차를 활용한 사회문제해결 사업비 최대 1,000만 원
유의 사항	○ '사회문제해결 사업비'는 계획한 공익 활동을 위한 사업비로만 사용하여야 하며, 인건비, 차량 유지 비용 등으로 사용할 수 없음.(예산 편성시, '사업비'는 70% 이상, '관리운영비'는 30% 이하로 편성) ○ <u>전기차를 활용하여 사회문제 해결을 위한 새로운 공익 활동을 추진하는 사업으로</u>, 단순 현금 또는 물품 지원성 사업, 시설 개보수와 같은 개선 사업 등은 불가 ○ 기관의 기존 사업으로 신청할 경우, 사업 모델 확장 등을 포함한 기존 사업과의 차별점 명시 필수 ○ 단순 앱 개발, 출판 및 연구가 주목적인 사업은 불가(사업의 일환으로는 진행 가능) ○ 활동 예시 : 지원되는 전기차를 활용하여 실행력을 높일 수 있는 활동, 사회문제 인식 개선을 위한 캠페인 활동, 이슈화 활동, 사회문제 해결을 위한 대안 시스템 구축, 콘텐츠 제작, 교육 및 워크숍 활동, 그 외 사회문제 해결을 위한 창의적 활동 등

○ 지원차종 : 아래 3개 차종 중 1개 선택

차종	차량가격	1회 충전 주행가능거리	비고(변경불가)
EV3 (소형 SUV / 에어 롱레인지)	 4,290만 원	501km	- 색상: 스노우 화이트펄
EV5 (준중형 SUV / 에어 롱레인지)	 4,650만 원 (변동가능)	460km	- 색상: 스노우 화이트펄 - '2027년형' 차량으로, <u>2027년 1월 수령 가능</u> - 4,500만 원 초과 비용은 자부담
봉고3 EV (스마트 컬렉션)	 4,215만 원	217km	- 색상: 순백색 - 1톤 킹캡 / 초장축 2WD
○ 차량구매비 : 차량가격(조달수수료 포함가격) + 랩핑비 + 탁송비 ○ 랩핑비(모금회 지정시안/지정업체) : SUV - 385,000원 / 트럭 - 418,000원 ○ 탁송비 : 차종, 지역에 따라 비용 상이 / 사업계획서 작성시, 비용기준표 확인 필수			

3. 선발 안내

1) 선발 방법

○ 선발 기준 충족 여부, 차량 필요 여부, 기관·시설·단체의 역량 등 종합 평가를 통한 선발

- '전기차 구매비' 지원 (필수) - 서류 심사 진행(필요시, 현장 확인)
- '사회문제해결 사업비' 지원 (선택) - 서류 심사 및 (필요시) 면접 심사 진행

2) 제출서류

구분	제출서류
공통	① 배분신청서 ② 신청기관현황 ③ 신뢰성 점검표 ④ 회계관리 점검표 ⑤ '전기차 구매비' 사업계획서 ⑥ 개인정보수집·이용 및 제공동의서 (이상 제공 양식 사용)
	⑦ 시설신고증 (또는 법인설립허가증) ※ 시설신고증이 없는 경우 대체서류 · 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급 분) · 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정 (ex. 비영리민간단체등록증, 시설 허가증, 지자체 공문 등) · 비영리법인이 직접 신청할 경우 시설신고증이 아닌 법인설립허가증 제출 · 비영리 사회적경제조직의 경우 법인설립허가증, 사회적협동조합 설립인가증 등을 통해 비영리임을 확인할 수 있어야 함.
	⑧ 고유번호증(또는 사업자등록증), 단체등록증
	⑨ (운영법인이 있는 경우) 운영법인 등기부등본(분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급 분) ※ (교체, 추가 신청의 경우) 기 차량의 차량등록증 사본 1부
	⑩ 기관조직도 ⑪ 기관 운영위원회 명단 ⑫ (운영법인이 있는 경우)운영법인 이사회 명단
추가	⑬ '사회문제해결 사업비' 사업계획서(예산계획서 포함) 1부

※ 제출 시, 신청서를 포함한 일체의 서류를 하나의 .pdf 파일로 만들고, 파일명은 '기관명_EV무빙'으로 표기하여 접수링크에 업로드해 주시기 바랍니다.

3) 서류접수 방법

- 배분신청서 작성 후, 온라인 접수(작성 및 신청서 업로드)
- 접수 링크 : bit.ly/EV무빙접수



(온라인 접수)

4) 서류접수 기간 : 2026. 8. 10(월) ~ 9. 4(금) 14시까지



(설명회 신청)

※ 사업설명회(온라인)

- 일시 : 2026.8.20.(목) 15:00~16:30

- 신청자에 한해, 온라인 링크 전달

(사업설명회 참여 신청: bit.ly/EV무빙설명회)

5) 진행 일정(예정)

구분	일정	비고
사업 설명회	2026.8.20(목) 15:00	온라인
서류 접수	8.10(월) ~ 9.4(금) 14:00	온라인 접수
서류 심사 및 면접 심사	9.7(월) ~ 10.2(금)	- 전기차 구매 : 서류심사 및 (필요시) 현장 확인 - 사회문제해결 : 서류심사 및 (필요시) 면접 심사
최종 결과 발표	10.7(수) 예정	개별 통보
사업계획 보완	10.7(수) ~ 10.14(수)	배분 계약 체결 (필요시, 사업계획 보완)
OT	10. 14(수) 예정	사업진행 안내
사업 수행 기간	2026.10.15. ~ 2027.06.30. ※ EV5의 경우 사업 기간 변동될 수 있음.	연간보고서 5년간 제출 (차량관리는 차량구매 후, 실제 인수한 날로부터 5년 동안 모금회에서 관리)
차량 지원	2026.10.15 ~ 2027.01.30 中	전달식(11월 말~12월 초 예정)
결과공유회	2027. 7월 中 예정	

* 진행 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 문의 : flower@koreashe.org / 02-6318-9003, 9006

* 문의는 가급적 이메일을 이용해 주시기 바랍니다.

5. 주의 사항

- 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 구비서류 미제출 시, 심사에서 제외되므로 공고문을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.
- 동일한 사업으로 국가(지자체) 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받고 있거나 받기로 확정된 사업으로는 지원할 수 없습니다.
- 시설폐쇄, 운영중단, 사업 미실시 등 차량 미운행 사유 발생 시 또는 차량사고, 노후 등으로 폐기 시에는 모금회 사전 승인 후 처리하여야 합니다.
- 최종 선발 시 오리엔테이션, 결과보고회에는 반드시 1인 이상 참석하여야 하며 수행기간 중 인터뷰, 모니터링, 자료 제출 등 요청할 수 있습니다.
- 본 사업의 사업비는 '사랑의열매' 회계규정에 맞게 사용되어야 하며, 사업계획서(예산계획서) 작성 시, 반드시 신청서 양식에 첨부되어 있는 '사랑의열매 예산편성기준표'를 기준으로 작성하시기 바랍니다.
- 기재한 사실이 허위로 밝혀지거나 결격 사유가 발생할 경우 선정 취소, 사업비 환수, 차량 환수, 협약 해지 등의 조치가 취해지며, 사업평가 시(결과보고, 모니터링 등) 문제 사항이 발생하거나 사업 결과보고서(정산보고 포함)에 대한 평가 결과가 부적합할 경우 보완 요청 및 지급한 사업비의 환수, 일정 기간 배분 대상 제외 등의 제재 조치를 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 모금회 배분 기준을 따릅니다.

6. 모금회 배분차량 관리 안내 사항

- 차량 외부 서울 사랑의열매 CI 도색 필수
- 차량 내·외관에 대한 불법적인 용도변경 및 디자인 변경은 불가합니다.
- 배분계약 기간 내 차량의 양도·명의이전·매매·매각(수출말소 포함), 폐기는 불가합니다.
(차량의 담보권·질권·양도담보·임대차·사용대차 등의 각종 제한물권 또는 용익물권을 설정하거나 양도·전매·대여·교환·증여 등 일체 처분행위 불가)
- 지원 차량은 향후 5년 간 사회복지공동모금회와의 계약을 통하여 차량관리(차량운행 실적보고, 차량 매매, 대여, 교환 금지)를 받게 되며, 지원 후 5년간 '차량 연간결과보고서'를 필수 제출(연 1회) 하여야 합니다.
- 사업목적 외 사적인 용도 또는 영리목적으로 사용 불가
- 사업수행기간 중 시설폐쇄, 운영중단, 사업 미실시 등 차량 미운행 사유 발생 시 모금회 보고 후 차량 반납
- 사업수행기간 중 차량사고, 수리불가 등으로 폐기가 필요할 시 모금회 사전 승인 후 처리 가능