

수신 전국 장애인거주시설장

(경유)

제목 장애인거주시설 시설장 · 사무국장 인권교육 안내

우리 장애인거주시설 인권지킴이지원센터는 보건복지부 장애인복지사업안내Ⅲ권 근거, 시설장 · 사무국장 인권침해 예방 집합교육을 준비했습니다.

가. 교 육 명: 장애인거주시설 시설장 · 사무국장 인권 교육

나. 교육대상: 시설장, 사무국장

다. 교육일정:

| 회차 | 지역 | 교육일        | 교육시간        | 교육장          | 주제 / 강사                                           | 정원   |
|----|----|------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|------|
| 1회 | 대전 | 10. 17.(화) | 13:30~17:00 | 예람인재<br>교육센터 | “발달장애인의 평범한 삶을<br>위한 거주시설의 노력”<br>백은령(충신대 사회복지학과) | 100명 |
| 2회 | 서울 | 10. 24.(화) | 13:30~17:00 | 비앤디<br>파트너스  | “돌봄과 인권”<br>김영옥(생애문화연구소 대표)                       | 100명 |

라. 신청일시: 9. 25.(월) 14:00부터

마. 신청방법: 한국장애인복지시설협회 홈페이지 로그인 ▷ 신청공간 ▷ 교육행사

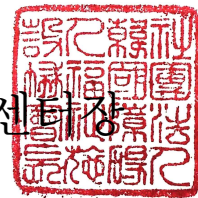
바. 교 육 비: 무료

사. 교육근거: 보건복지부 장애인복지시설사업안내Ⅲ(인권교육)

아. 지 원: 보건복지부

붙임 안내문 1부. 끝.

장애인거주시설 인권지킴이지원센터장



인권센터 주임 이수민

센터장 직무대리 이동영

협조자

시행 한장협23-1272호(2023.9.18.)

접수

우04157 서울시 마포구 마포대로 63-8, 903호(도화동, 삼창빌딩) <http://www.kawid.or.kr>

전화번호 02-718-9367 / 팩스번호 02-718-9366 / [humanrights@kawid.or.kr](mailto:humanrights@kawid.or.kr)

## 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권교육 안내문

### □ 개 요

- 교 육 명: 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권교육
- 교육대상: 시설장, 사무국장
- 교 육 일: 10. 17(화), 24(화).
- 교육주제: 발달장애인의 평범한 삶을 위한 거주시설의 노력, 돌봄과 인권
- 교 육 비: 무료
- 교육신청: 9. 25.(월) 14:00부터
- 신청방법: 한장협 홈페이지(kawid.or.kr) \*로그인 ▷ 신청공간 ▷ 교육행사  
▷ 희망 교육 클릭 ▷ \*\*신청정보 작성 ▷ 정보저장
- \* 로그인: 기관 아이디가 아닌, 개인 아이디 필요 (이수증 개별 발급)
- \*\*신청정보: 신청자명, 기관명, 휴대폰 번호, 이메일 주소 필수입력
- 지 원: 보건복지부(장애인권익지원과)

### □ 일정표

| 회차 | 지역 | 교육일        | 교육시간        | 교육장          | 주제 / 강사                                           | 정원   |
|----|----|------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|------|
| 1회 | 대전 | 10. 17.(화) | 13:30~17:00 | 예람인재<br>교육센터 | “발달장애인의 평범한 삶을<br>위한 거주시설의 노력”<br>백은령(충신대 사회복지학과) | 100명 |
| 2회 | 서울 | 10. 24.(화) | 13:30~17:00 | 비앤디<br>파트너스  | “돌봄과 인권”<br>김영옥(생애문화연구소 대표)                       | 100명 |

### □ 교육 근거

- 시설장·사무국장 인권교육
  - 시설장과 사무국장은 매년 보건복지부 또는 시·도주관 인권침해 예방 집합교육을 이수하여야 한다(장애인복지사업안내 Ⅲ 권).

### □ 공통안내

| 구분   | 주요 사항                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육신청 | ○ 교육 신청시, 기관 아이디가 아닌 개인(본인) 아이디로 신청<br>- 하나의 ID로 여러 명이 신청하면 정보가 덮어쓰기 됨(이전 신청자 정보 자동삭제) |

| 구분     | 주요 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육 자료  | ○ 교육 당일, 현장에서 배포함.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 만족도 조사 | ○ 교육 종료 후 실시 (개별 문자 안내)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 이수증 출력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발급대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전에 교육 신청해 수강한 후, 만족도 설문까지 마친 사람</li> </ul> </li> <li>○ 출력날짜 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 다음날 오전 10시부터 출력 가능</li> </ul> </li> <li>○ 출력방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 홈페이지 로그인 ▷ 신청공간 ▷ 교육행사 ▷ 나의 이수목록 보기 ▷ 수강 교육명 클릭 ▷ 이수확인증/영수증 클릭 ▷출력 실행</li> </ul> </li> </ul> <p>※교육 신청할 때와 동일한 ID, 비밀번호로 접속해야 출력가능</p> |
| 편의 지원  | ○ 교육 신청시 장애고려여부, 편의지원요청, 문의/메모란에 작성 바람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## □ 오시는 길

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1회차<br>(대전) | 예람인재교육센터                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대전광역시 중구 계룡로 814 예람빌딩 4층</li> <li>☎ 070-7017-2739</li> <li>- KTX: 대전역 ⇨ 택시(약 20분)<br/>서대전역 ⇨ 택시(약 5분)</li> <li>- 버스: 대전복합터미널 ⇨ 택시(약 15분)</li> <li>- 지하철: 오룡역(1번출구) ⇨ 도보(약 5분)</li> <li>- 주차 공간 협소, 대중교통 이용 권장</li> <li>- 유료주차(1시간 2,000원) 본인 부담</li> </ul> |
| 2회차<br>(서울) | 비앤디파트너스                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 용산구 한강대로 372 KDB생명타워 지하 2층</li> <li>☎ 02-6204-3268</li> <li>- 서울역 12번 출구, KDB생명타워 및 교육장과 바로 연결<br/>(서울역 밖으로 나가지 않아도 됨)</li> <li>- 서울역 주차 가능(주차료 본인 부담)</li> </ul>                                                                                      |

## □ Q&A

(질문 1) 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권침해 예방 집합 교육은 법정의무 교육 인가요?

☞ 시설장·사무국장 인권침해 예방 집합 교육 근거는 보건복지부 「장애인복지사업안내Ⅲ」입니다. “시설장과 사무국장은 매년 보건복지부 또는 시·도주관 인권침해 예방 집합교육을 이수하여야 한다. 120쪽” 법정의무 교육은 아닙니다.

(질문 2) 올해, 관할 시·도 또는 시설협회가 주관한 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권교육을 이수 했습니다. 더 이상의 시설장·사무국장 인권교육은 수강·이수 안 해도 되는지요?

☞ 네, 안 해도 됩니다. 관할 시·도가 주관한 시설장·사무국장 인권교육을 이수했다면 이번 교육에 신청 안 해도 됩니다. 덧붙여 관할 장애인복지시설협회가 인권지킴이지원센터 또는 관할 시·도청과 협력하여 주관한 시설장·사무국장에 참석·이수했다면 이번 교육에 신청 안 해도 됩니다.

(질문 3) 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권침해 예방 집합 교육은 연 1회, 몇 시간 이수해야 하는 건가요?

☞ 교육 이수 시간 기준은 없습니다. 연 1회 기준만 있습니다.

(질문 4) 시설 운영상 부득이한 사정으로 장애인거주시설 시설장·사무국장 인권침해 예방 집합 교육 참석이 어렵습니다. 어떻게 하면 좋을까요?

☞ 국가기관이 주관하는 인권관련 온라인 교육을 수강하고 이수증을 출력해 증빙해 놓으시길 바랍니다. 온라인 교육기관으로는 한국보건복지인재원과 국가인권위원회가 있습니다.

(질문 5) 전국에 장애인거주시설 시설장과 사무국장의 수가 천명은 넘습니다. 그런데 교육 정원 200명은 너무 적은 수 아닌가요?

☞ 적은 수 맞습니다. 그런데도 시설장 사무국장 인권 교육 2회(정원 200)를 준비한 이유는, 올해 서울, 부산, 경기, 전남은 시·도가 시설장 사무국장 인권 교육을 직접 주관했습니다. 강원도와 울산시도 직접 주관을 준비하고 있습니다. 두 번째, 우리 인권지킴이지원센터는 4월부터 9월까지 시도협회(대구,인천,광주,충북,전북,경북,경남,제주)와 협력하여 시설장·사무국장 인권 교육을 마쳤습니다. 해당 지역에서 시설장·사무국장 인권교육을 이수할 수 있도록 도왔습니다.

(질문 6) 올해, 직원 인권교육 8시간을 수강·이수했습니다. 시설장·사무국장 인권침해 예방 집합 교육을 또 이수할 필요가 있을까요?

☞ 시설장·사무국장은 보건복지부 또는 시·도 주관 인권교육을 이수해야 합니다. 시설에서 강사를 초빙해 인권교육 8시간을 이수했다라도 시설장과 사무국장은 별도의 보건복지부, 시·도에서 주관하는 인권교육을 이수해야 합니다. 반대로 보건복지부 또는 시·도가 주관하는 인권교육을 수강했다면, 직원 인권교육 8시간에 포함 가능합니다.